

## Stellenausschreibung

Der Gehörlosen-Sportverband Sachsen e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
in Vollzeit – eine/n  
**Sportkoordinator/in**

### Die Aufgabe

#### 1. Führung der Geschäftsstelle:

- Jahrestermplanplanung
- Bearbeitung aller sportfachlichen Fragestellungen inkl. Lizenzbereich
- Haushaltsführung einschließlich steuerlicher Angelegenheiten, Umgang, Beantragung, Abrechnung finanzieller Mitteln für die Verbandsarbeit
- Führung der Kaderlisten des Verbandes
- Unterstützung von Leistungskontrollen und medizinischen Untersuchungen durch die Fachwarte
- Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit (Mitteilungsblatt, Internetseite, Pressearbeit, Information- und Repräsentation)

#### 2. Konzeptionelle Tätigkeit

Weiterentwicklung von Stützpunktkonzepten für Breiten- und Leistungssport

- Entwicklung eines Ausbildungs-, Sichtung- und Kaderkonzeptes

#### 3. Interessenwahrnehmung und Zusammenarbeit

- Interessenvertretung im/Zusammenarbeit mit LSB, Mitarbeit in Gremien und Arbeitsgruppen
- Interessenvertretung im/Zusammenarbeit DOSB und DGS
- Interessenvertretung gegenüber/Zusammenarbeit mit Landesbehörden (SMK, Bildungsagentur, abhängig von Sportarten und Fachbehörden)
- Zusammenarbeit mit anderen öffentlichen Institutionen (Landkreise, Kommunen, Arbeitsverwaltung)
- Zusammenarbeit mit Sponsoren und Medien

#### 4. Führung und Begleitung

- Organisation und Durchführung regionaler Maßnahmen wie Landessportspiele Kinder- und Jugendsport sowie Unterstützung der Fachwarte bei der Durchführung der Sächsischen Gehörlosen-Meisterschaften
- Enge Zusammenarbeit mit Spitzensportorganisationen inkl. Sportstiftungen
- Aufbau eines Netzwerkes und von Kooperationen mit Schulen und Vereinen
- Talentstrukturentwicklung über Schulsport, Kooperation mit Schulen und Ausbildungszentren
- Unterstützung der Landesfachwarte bei der Organisation und Durchführung von Lehrgängen und Entwicklung ihrer Sportart
- Organisation von Übungsleiter- sowie Traineraus- und Fortbildungen
- Erarbeitung von Vorlagen/ Entscheidungshilfen für die Sitzungen des Vorstandes
- Umsetzung der Vorstandsbeschlüsse in der Arbeit des Verbandes
- Jährliche Evaluation und Berichterstattung

#### Ihre Qualifikation auf fachlichem Gebiet:

- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium der Fachrichtungen Sportmanagement/ Sportwissenschaften und Übungsleiter- oder Trainerlizenz
- Mindestens Berufsausbildung und BWL Kenntnisse
- Kenntnisse der Sportstrukturen des GSVS und praktische Erfahrungen im Tätigkeitsfeld wünschenswert
- Kenntnisse im Projektmanagement sowie im Umgang mit modernen Arbeits- und Kommunikationsmitteln (MS Office)

#### Unsere persönlichen Anforderungen an Sie:

- Kenntnisse über die Organisation des Gehörlosensports, sowie Vereins- und Verbandswesens
- Gebärdensprachkompetenz (kann erlernt werden) für den sportfachlichen Austausch zwischen dem GSVS, dem LSB und weiteren Partnern (z.B. Schulen oder Vereine) ist die Umsetzung der Aufgaben unabdingbar, deshalb ist bei der Besetzung der Stelle eine gute Kommunikationsfähigkeit sowohl gegenüber dem GSVS als auch gegenüber den Institutionen und Partnern nötig.
- Offenes, kommunikatives Wesen
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Beschäftigungsumfang 40 Stunden pro Woche, ggf. auch an Wochenenden
- Arbeitsort ist Leipzig

#### Wir bieten:

Ein abwechslungsreiches und vielfältiges Aufgabengebiet  
flache Hierarchien, verbunden mit offener Verbandskultur  
strukturelle und inhaltliche Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Anhänge, Verfügbarkeit) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung schriftlich oder per Mail in PDF-Format an:

Gehörlosen-Sportverband Sachsen e.V.

Geschäftsstelle:

Detlef Melior

Am Sportforum 10/ Haus 2

04105 Leipzig

E-Mail: [sportbuero@gsv-sachsen.de](mailto:sportbuero@gsv-sachsen.de)