

Gehörlosen-Sportverband Sachsen e.V.

*Mitglied im Deutschen Gehörlosen-Sportverband e.V.
und Landessportbund Sachsen e.V.*



Kinderschutz im GSVS

Schritt für Schritt Anleitung zu Ehrenkodex und erweitertem Führungszeugnis

Ehrenkodex und erweitertes Führungszeugnis - Hintergrund

... sind der erste Schritt auf dem Weg zum Kinderschutz. Beides **muss** bei ehrenamtlich Tätigen im Verein vorhanden sein, wenn Sie Minderjährige betreuen – Vorschrift LSB.

Ziel ist es, Kindern einen sicheren Ort zum Sport treiben zu geben.

Für Euch als Verein:

- Habt ihr mit diesen Nachweisen eine **Absicherung für Verein und Vorstand**, wenn tatsächlich was passiert
- Habt ihr Klarheit, dass Eure Kinder in guten Händen sind
- Ein zusätzliches Argument für Euren Verein im Gespräch mit Eltern
- Ehrenkodex wird von jedem Übungsleiter im Verein verlangt – spätestens zur Lizenz-Verlängerung beim LSB Sachsen

Inhalt und Hinweis zu den versendeten Dateien

Wir haben alles vorbereitet, was ihr braucht.

- 1 Anleitung Kinderschutz im GSVS
- 2 Vorlage - Ehrenkodex - Vereinsvariante
- 3 Vorlage - Antragsformular erweitertes Führungszeugnis
- 4 Vorlage - Hinweis Datenschutz Führungszeugnis
- 5 Vorlage – Archivierung

Die folgende Anleitung geht Punkt 1 bis Punkt 5 genau durch.

1 Schritt-für-Schritt-Anleitung

Bitte prüft im Vorfeld, ob bei Euren Übungsleitern bereits Ehrenkodexe unterschrieben und Führungszeugnisse vorgelegt wurden.

Im Folgenden erklären wir die notwendigen Schritte für Euch.

Die einzelnen Vorlagen helfen Euch dabei.

Die Beantragung der Führungszeugnisse ist kostenfrei für Ehrenamtliche.

2 Vorlage Ehrenkodex

Hier habt Ihr eure eigene Variante des Ehrenkodex.

Ihr könnt oben im Kopf der Vorlage Euer eigenes Vereinslogo einsetzen.

Jeder Übungsleiter/ ehrenamtlich Tätige muss einen Ehrenkodex bei Euch unterschrieben haben!

„Tipps:

Alle Neu-Mitglieder einen Ehrenkodex zusammen mit dem Mitgliedschafts-Antrag unterschreiben lassen und dann zusammen mit dem Antrag abheften.

Bei Alt-Mitgliedern nachträglich zum Antrag anheften.“

3 Antragsformular erweitertes Führungszeugnis

Wir haben Euch bereits ein Formular 3 vorbereitet. Das könnt ihr digital bearbeiten.

1. Tragt Euren Vereinsnamen ein
2. Tragt die Daten der Person ein
3. Ausdrucken, Unterschrift Verein und Stempel drunter
4. Formular der ehrenamtlichen Person mitgeben
5. Die Person geht mit dem Antrag zum Einwohnermeldeamt und beantragt

4 Hinweisblatt Datenschutz

Auch hier ist das Formular 4 vorbereitet. Ihr könnt es digital bearbeiten

1. Ihr müsst nur noch Eure Vereinsdaten in den vorgesehenen Feldern eintragen
2. Ihr druckt es aus und gebt es zusammen mit dem Antragsformular dem Ehrenamtlichen mit
3. Damit habt ihr Eure Hinweispflicht zum Datenschutz erfüllt

5 Archivierung

Unter Datei 5 findet ihr das Formblatt zur Archivierung bei Euch im Verein. Bitte Vereinsnamen im vorgegebenen Feld eintragen.

1. Wenn der Ehrenamtliche seinen Ausdruck vom Führungszeugnis bekommen hat, lasst ihr Euch das beim Verein zeigen
2. Dann füllt ihr das Formblatt 5 aus und heftet das bei Euch ab
3. Das Führungszeugnis selbst, bleibt beim Ehrenamtlichen
4. **Führungszeugnisse dürfen maximal 4 Jahre alt sein** – also alle 4 Jahre neues Führungszeugnis vorzeigen lassen

„Tipps:

Legt einen Ordner für die Formblätter 5 an

Legt für jeden betreffenden Übungsleiter ein Formblatt ab.

Erklärt, dass alle 4 Jahre neues Führungszeugnis vorgezeigt werden muss.

Formblätter mit Registrierblättern nach Kalenderjahr trennen. Damit muss man nur 1x jährlich nachsehen, wer erneut vorlegen muss.“